

Mitarbeiter finden - Mitarbeiter binden

Modul 1 Mitarbeiter finden

„Fachkräftemangel“ - Mittlerweile ein Begriff in vieler Munde. Gute Mitarbeiter wachsen leider nicht auf Bäumen und stehen seit langem auch nicht mehr vor der Tür, auf Stellenangebote gibt es nur spärliche Resonanz, das Arbeitsamt, nun ja....

Die Folgen der Misere sind: Überforderung des bestehenden Arbeiterteams, das Ansteigen der Krankheitsrate und Fluktuation, was dann zu weiterer Überforderung führt. Am Ende der Spirale steht die Gefahr der Kundenzufriedenheit und damit die Bedrohung der Unternehmensexistenz.

Um dieser Entwicklung entgegen zu wirken sind kreative Strategien gefordert, die wir an diesem Tag individuell für Sie erarbeiten.

Inhalte:

- Kurz-, mittel- und langfristige Strategien für Ihr Teamwachstum
- So machen Sie auf sich aufmerksam:
 - Kreative, ausdrucksstarke Anzeigen
 - Sozialkontakte knüpfen und nutzen
- Das Einstellungsgespräch:
 - So machen Sie den Bewerber neugierig - Der Bewerber soll **Sie** wollen!
 - Umgang mit „überzogenen“ Forderungen des Bewerbers
 - Der Mut, auch „Nein“ zu sagen
 - Potentiale des Bewerbers erkennen
 - Fragen, um „hinter die Fassade“ zu sehen

Sie wünschen weitere Informationen?

Nutzen Sie einfach das Kontaktformular.

Ich freue mich auf Sie.



Modul 2 Mitarbeiter binden

Die Bedeutung des Einarbeitungsmanagements

Sie haben einen neuen Mitarbeiter gefunden. Im Vorfeld haben Sie Annoncen geschaltet und Einstellungsgespräche geführt. Dies ist ein nicht unerheblicher Zeitaufwand. Nach kurzer Zeit kündigt der Mitarbeiter oder Sie müssen sich von ihm trennen und alles beginnt von vorn. Dies lässt Ihr enges Zeitbudget eigentlich gar nicht zu. Die Gründe für Kündigungen in den ersten Monaten liegen häufig in einer nicht optimal bewältigten Einarbeitungsphase. Eine gut strukturierte Einarbeitungsphase entscheidet darüber, ob sich ein Mitarbeiter mit dem Unternehmen identifiziert und daran bindet.

Ziel dieses Seminar ist es, Ihnen eine konkrete Struktur und die Inhalte an die Hand zu geben, um aus einem „Neuen“ in kurzer Zeit einen motivierten und qualifizierten Mitarbeiter zu machen.

Inhalte:

- Die fünf Schritte der professionellen Einarbeitung
- Die Bedeutung von Gesprächen während der Einarbeitungsphase
- Aufbau und Inhalte von Einarbeitungsgesprächen
- Orientierung geben durch Feedback
- Potentiale und Eigeninitiative fördern

Modul 1 und 2 bauen aufeinander auf, können aber auch unabhängig voneinander gebucht werden.

Sie wünschen weitere Informationen?

Nutzen Sie einfach das Kontaktformular.

Ich freue mich auf Sie.

